



ОСВІТНЯ
ТРАЄКТОРІЯ

Центр професійного розвитку м. Дніпро

Стратегічне та річне планування роботи ЗДО



Практикум для керівників та методистів ЗДО

*Найкращий метод, щоб почати
щось робити – перестати
говорити і почати робити*



Волт Дісней



• • • •
• • • •
• • • •
Стратегія (дав.-гр. мистецтво полководця) — це загальний, недеталізований план, що охоплює довготривалий проміжок часу, спосіб досягнення важливої мети

• • • •
• • • •
Стратегічне планування - документ, в якому чітко прописані цілі та задачі організації, основні етапи та дії, необхідні для досягнення цих цілей та інші важливі елементи.

• • • •
• • • •



Стратегічне управління

Стратегічний менаджмент (стратегічне управління) — це процес оцінки зовнішнього середовища, формулювання організаційних цілей, ухвалення рішень, направлених на створення і утримання конкурентних переваг, здатних забезпечити прибуток в довгостроковій перспективі



• • • •
• • • •
• • • •

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти

Наказ ДСЯОУ

№ 01-11/71 від 30.11.2020

**“Про затвердження Методичних
рекомендацій з питань формування
внутрішньої системи забезпечення
якості освіти у закладах дошкільної
освіти”**

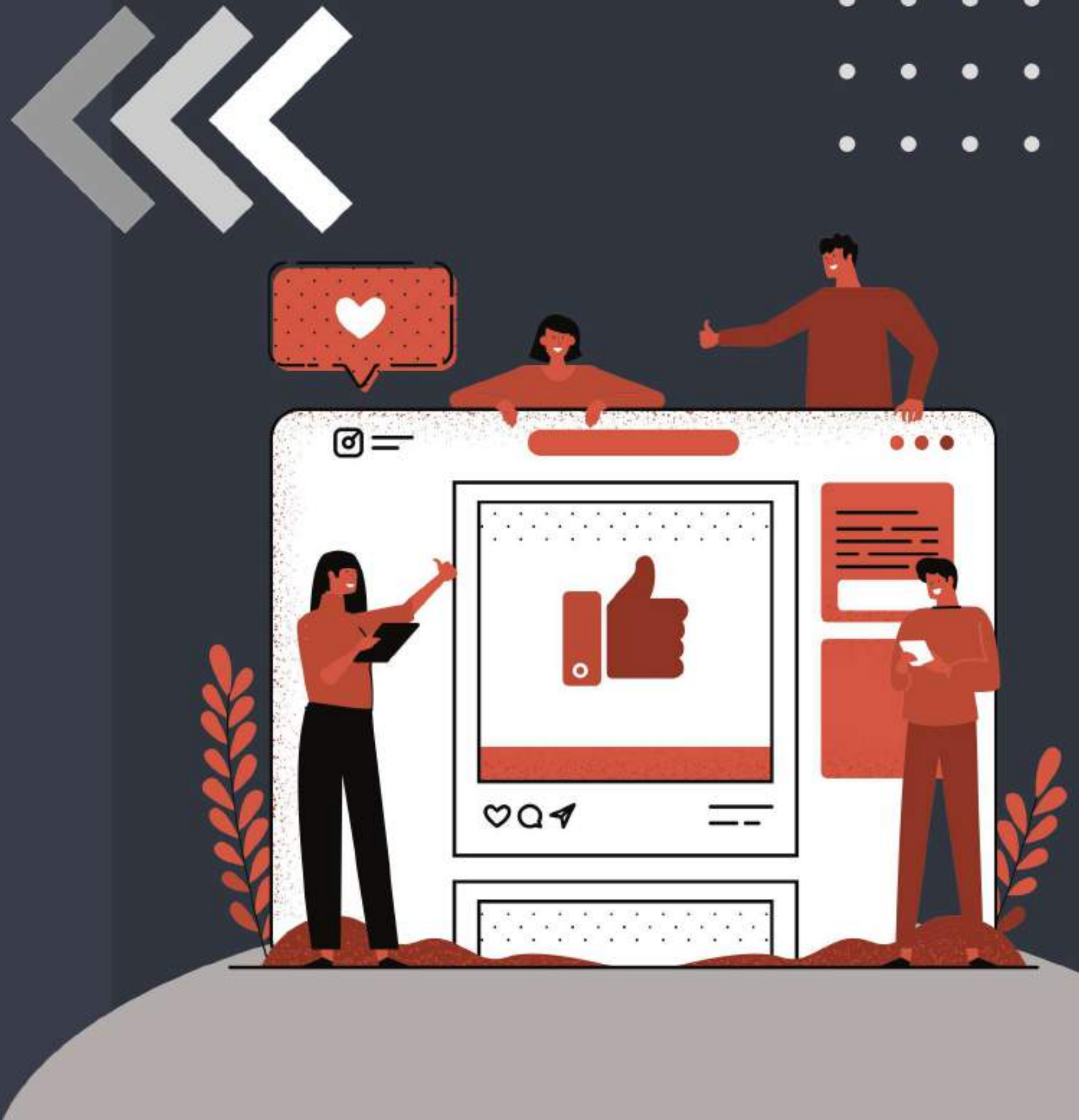
• • • •
• • • •
• • • •
• • • •



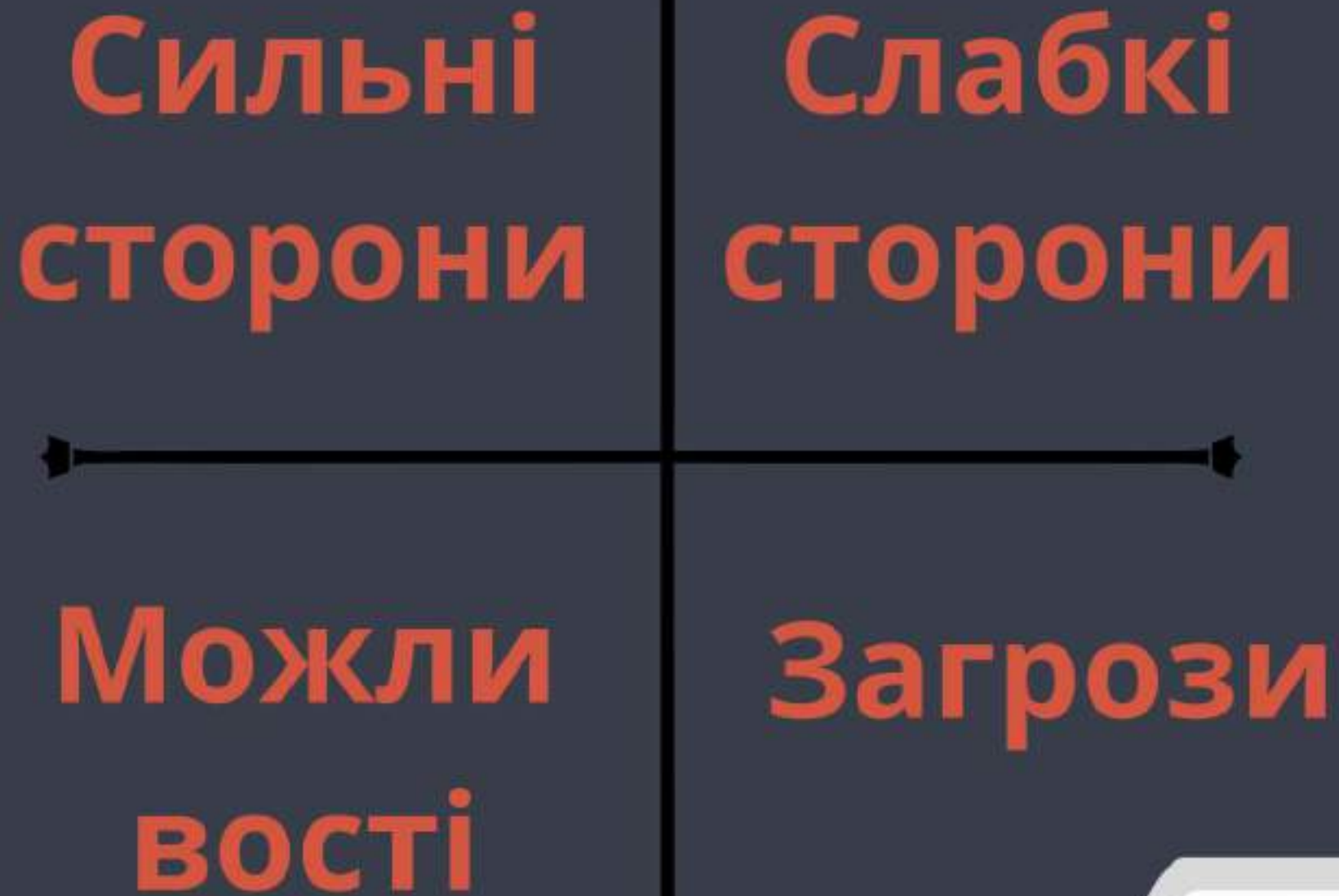
Що таке SWOT-аналіз?

- спосіб проаналізувати різноманітні аспекти вашого закладу і визначити, наскільки він конкурентоспроможний
- це може допомогти вам вирішити, які стратегії використати в майбутньому, щоб досягти подальшого успіху

Іншими словами, SWOT-аналіз виявляє сильні і слабкі сторони вашого закладу, а також виявляє будь-які можливості і загрози, з якими ви можете зіткнутись



SWOT-аналіз в дії



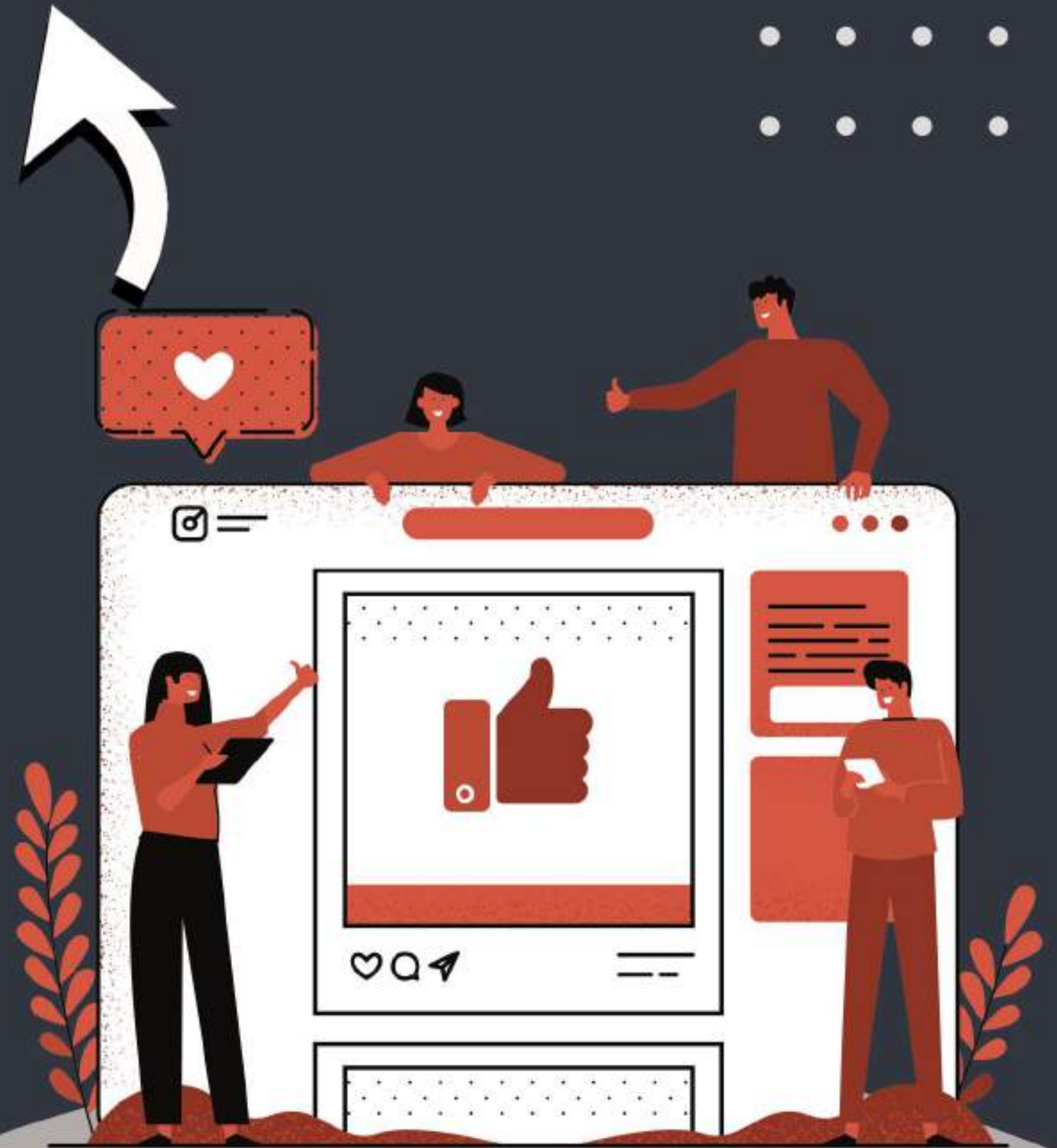
SWOT-аналіз в дії

- Що робить ваш заклад унікальним?
- Що ваш заклад робить найкраще ?
- В яких сферах ви найбільше успішні?
- Якими ресурсами ви володієте, що дає вам переваги перед іншими?

- Де б ви змогли знайти додаткових перспективних споживачів?
- Які зовнішні тенденції здійснюватимуть на вас позитивний вплив?
- Які майбутні події можуть бути корисними для розвитку вашого закладу?
- Чи буде ваш заклад розвиватися в майбутньому?

- Які сфери потребують найбільшого покращення?
- Які негативні відгуки ви чули про діяльність вашого закладу від споживачів ?
- Чому постійні споживачі не повертаються до закладу ?
- З якими найпоширенішими проблемами ви зустрічаєтесь?
- Де ви відчуваєте себе обмеженими?
- Що ваш заклад міг би робити краще?

- З якими конкурентами ви можете зіткнутися у найближчому майбутньому?
- Які тенденції вплинуть на вас негативно?
- Чи знаходиться ваш заклад на стартовій траєкторії?
- Чи є якісь недавні події, які можуть створити для вас проблеми?
-



PEST-аналіз

ПОЛІТИЧНІ
фактори

ЕКОНОМІЧНІ
фактори

СОЦІО-КУЛЬТУРНІ
фактори

ТЕХНОЛОГІЧНІ
фактори





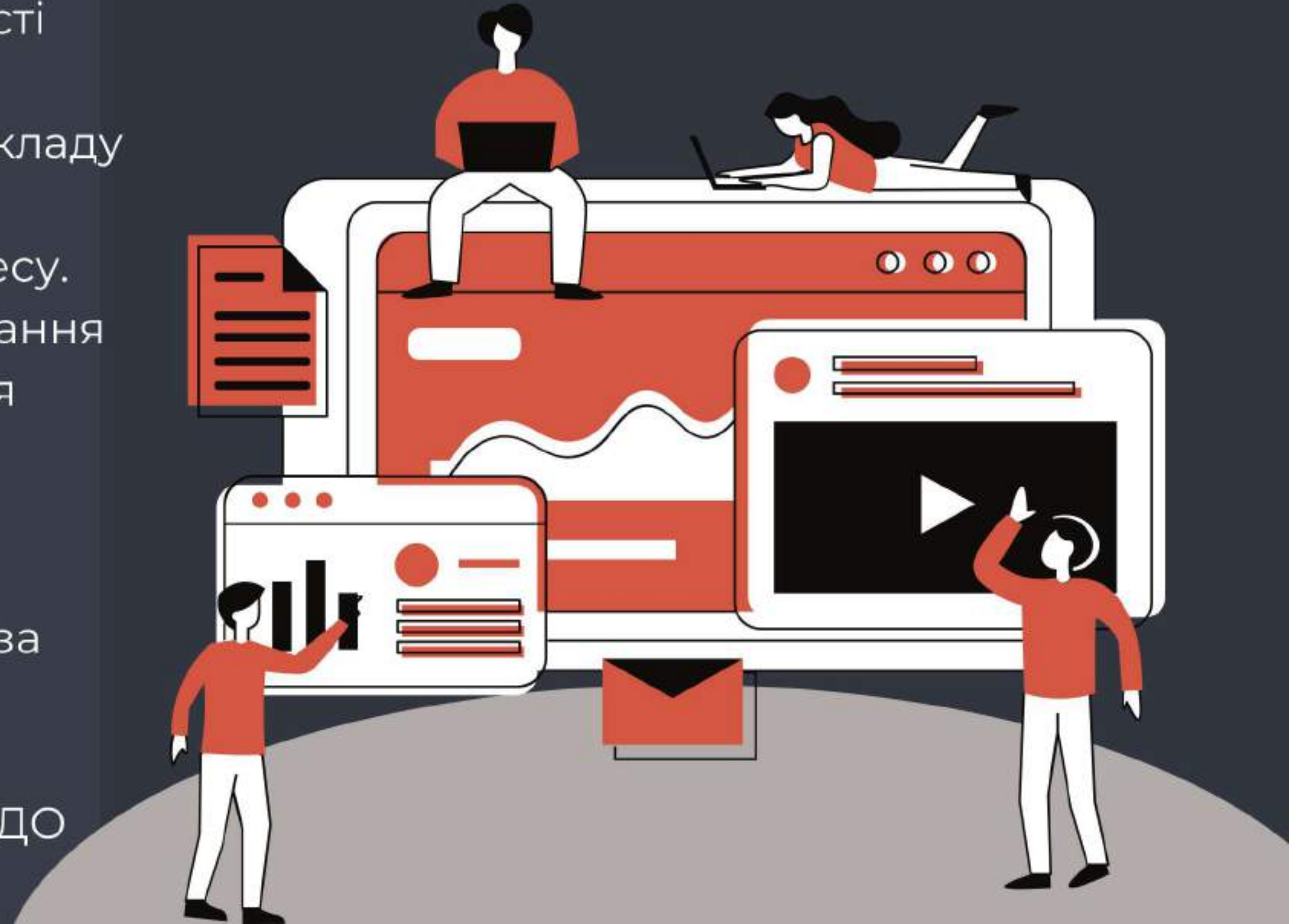
Стратегічний розвиток закладу дошкільної ОСВІТИ

Наказ Мінекономіки
від **28.09.2021 № 620-21**

"Про затвердження професійного
стандарту "Керівник (директор)
закладу дошкільної освіти"

Стратегічне управління та розвиток закладу дошкільної освіти

- Здатність до використання інструментів стратегічного планування діяльності ЗДО.
- Здатність розробляти стратегію закладу освіти з урахуванням інтересів та потреб учасників освітнього процесу.
- Здатність забезпечити функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- Здатність створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ЗДО.
- Здатність створювати умови для громадського самоврядування в ЗДО



Стратегічне управління та розвиток закладу дошкільної освіти



- Здатність до використання інструментів стратегічного планування діяльності ЗДО.

ЗНАТИ



Знання особливостей державної, регіональної, та місцевої системи управління освітою, векторів державної політики у сфері дошкільної освіти

ВМІТИ



Аналізувати зміни державної політики у сфері дошкільної освіти, використовувати результати аналізу в управлінській діяльності

Інструменти аналізу функціонування і розвитку закладу

Визначати сильні та слабкі сторони ЗДО на основі інструментів аналізу стану функціонування і розвитку освіти, SWOT- та PEST аналізів

Методи та інструменти збору і обробки інформації

Підбирати та застосовувати методи збору інформації та інструменти для вивчення освітніх та управлінських процесів

Стратегічне управління та розвиток закладу дошкільної освіти

- Здатність розробляти стратегію закладу освіти з урахуванням інтересів та потреб учасників освітнього процесу.

ЗНАТИ



Сутність та цілі розробки стратегії закладу дошкільної освіти

ВМІТИ



Визначати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими ЗДО визначає подальші напрями розвитку

Етапи та методи розробки стратегії ЗДО

Розробляти та реалізовувати стратегію діяльності ЗДО як інструменту підвищення якості освіти



Стратегічне управління та розвиток закладу дошкільної освіти

- Здатність забезпечити функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

ЗНАТИ



Загальні вимоги до організації та технології формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО

ВМІТИ



Дотримуватися вимог організації та ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО



Стратегічне управління та розвиток закладу дошкільної освіти

- Здатність створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ЗДО.

ЗНАТИ



Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості ЗДО

ВМІТИ



Забезпечувати відкритий доступ до інформації про діяльність ЗДО шляхом її оприлюднення на офіційних веб-сайтах



Стратегічне управління та розвиток закладу дошкільної освіти

- Здатність створювати умови для громадського самоврядування в ЗДО

ЗНАТИ



Повноваження, відповідальність, засади та діяльність органів громадського самоврядування в ЗДО

ВМІТИ



Створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ЗДО





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Департаменти (управління) освіти і науки
Обласних, Київської міської
державних адміністрацій

Інститути післядипломної
педагогічної освіти (Академії
неперервної освіти)

Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік

Управління закладом дошкільної освіти вимагає від керівника глибоких знань щодо вивчення та аналізу освітньої діяльності закладу, доцільного вибору завдань його розвитку, раціонального та ефективного планування діяльності всіх його внутрішніх систем, використання досягнень науки й практики з метою підвищення професійної компетентності педагогів та забезпечення високої якості дошкільної освіти.

План роботи закладу дошкільної освіти (далі – ЗДО), що зазвичай складається на навчальний рік і літній період (далі – План роботи), є основним документом, який регламентує його діяльність й дозволяє регулювати освітні та управлінські процеси відповідно до колегіально сформульованих завдань, здійснювати ефективні дії, які сприяють формуванню внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Його розробляють за участю педагогів із залученням батьків або осіб, які їх замінюють; обговорюють на засіданні педагогічної ради, яка визначає його форму, структуру, додатки тощо. Затверджує план роботи керівник ЗДО.

План роботи на літній період може бути як структурним компонентом (другою частиною), так і окремим документом, процедура розроблення та затвердження якого буде аналогічною з Планом роботи на навчальний рік.

Розділи плану роботи

План роботи має відповідати принципам актуальності, системності, безперервності, гнучкості, точності (конкретності), збалансованості (оптимальності), науковості тощо.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№1/9-344 від 07.07.2021



352177277

Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік



Мист МОН від
07.07.2021 № 1/9-344



План роботи ЗДО – основний документ, який регламентує його діяльність

- Розробляють за участю педагогів із залученням батьків або осіб, які їх замінюють
- Обговорюють на засіданні педагогічної ради
- Затверджується керівником ЗДО

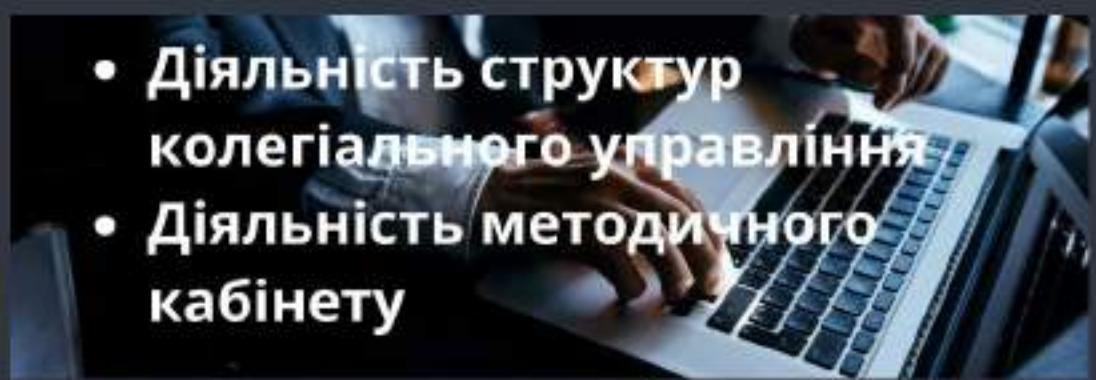
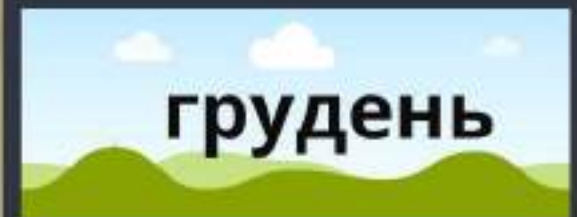
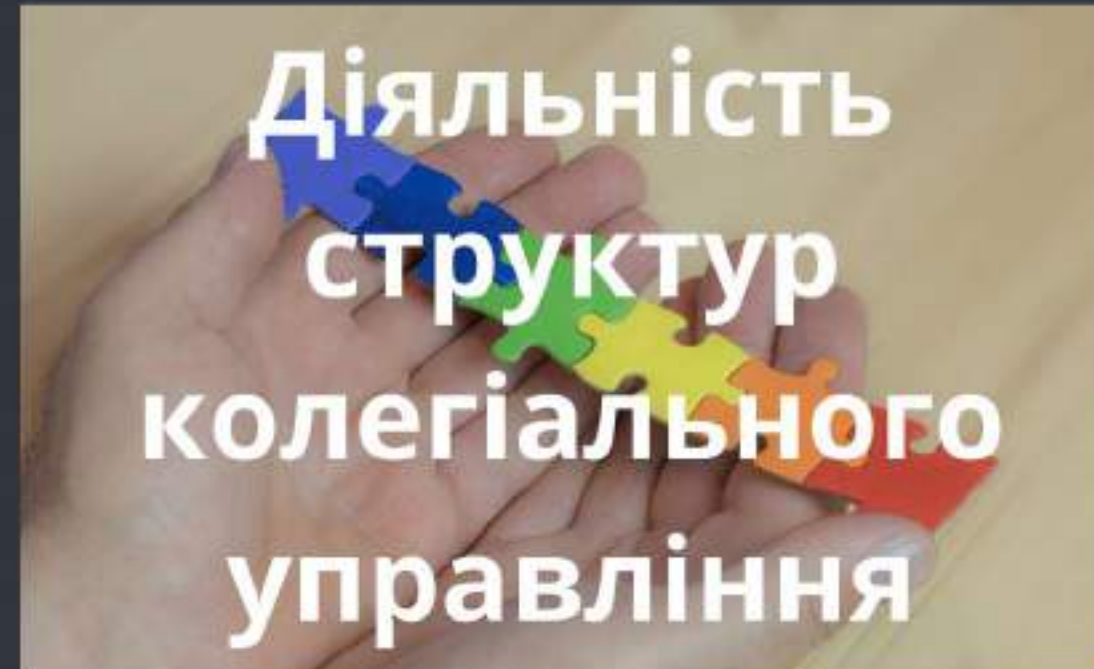
Орієнтовні розділи плану



- Аналіз діяльності ЗДО за навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період
 - Діяльність структур колегіального управління
 - Діяльність методичного кабінету
 - Адміністративно- господарська діяльність
 - Організаційно-педагогічна діяльність
 - Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності



ФОРМИ ПЛАНУ РОБОТИ





ТАБЛИЦЯ ПЛАНУ РОБОТИ



№ з/п	Форма проведення заходів	Тема чи зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
	Педрада, круглий стіл, батьківські збори, засідання семінар, квест	Засідання атестаційної комісії. "НУШ: наступність дошкільної та початкової освіти	Щомісяця, грудень, 2 рази на рік, постійно, 4 пази на рік	Директор, методист, творча група вихователів, психолог, логопед, ПІБ,	Наказ від №_; проведено 30.02.2024; розроблено заходи; довідка; звіт



Методичні
рекомендації з питань
формування
внутрішньої системи
забезпечення якості
освіти у ЗДО



Наказ ДСЯОУ
№ 01-11/71 від
30.11.2020

I. Освітнє середовище



1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці



1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації



1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору

II. Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду



2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти



2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі

III. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти



3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу



3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників



3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти



3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти

IV. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти



4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань,



4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм



4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників



3.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ЗДО з місцеврю громадою



3.4. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності



**ОСВІТНЯ
ТРАЄКТОРІЯ**

Центр професійного розвитку м. Дніпро

***Спочатку робіть, що потрібно.
Тоді – те, що можливо. Лиш тоді
ви побачите, що робите
неможливе.***



Св. Франциск Асізський