

ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв

про випадки булінгу (цькування)/мобінгу

1. Загальні питання

1.1. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)/мобінгу.

1.2. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники Центру та інші особи.

1.3. Заявник несе відповідальність за достовірність та повноту наданої інформації.

1.4. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;

мобінг - систематичні тривалі умисні дії або бездіяльність роботодавця, окремих працівників або групи працівників трудового колективу, які спрямовані на приниження честі та гідності працівника, його ділової репутації, у тому числі з метою набуття, зміни або припинення ним трудових прав та обов'язків, що проявляються у формі психологічного та/або економічного тиску, зокрема із застосуванням засобів електронних комунікацій, створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери, у тому числі такої, що змушує його недооцінювати свою професійну придатність.

1.5. **Типовими ознаками булінгу/мобінгу є:**

- систематичність (повторюваність) діяння;

- наявність сторін – кривдник, потерпілий, спостерігачі (за наявності);

- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

2. Подання заяви про випадки булінгу/мобінгу

2.1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу/мобінгу, учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику Центру.

2.2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу/мобінгу здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу/мобінгу.

2.3. Заяви, що надійшли на електронну пошту Центру отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника Центру.

2.4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює секретар Центру.

2.5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу/мобінгу.

2.6. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

2.7. Розгляд Заяв здійснює керівник Центру з дотриманням конфіденційності.

3. Відповідальна особа

3.1. Відповідальною особою є секретар Центру.

3.2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.

4. Комісія з розгляду випадків булінгу/мобінгу

4.1. За результатами розгляду Заяви керівник Центру видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу/мобінгу із визначенням уповноважених осіб.

4.2. З метою розслідування випадків булінгу/мобінгу уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

4.3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник Центру створює комісію з розгляду випадків булінгу/мобінгу (далі – Комісія) та скликає засідання.

4.4. Комісія створюється наказом керівника Центру.

4.5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники, психолог, керівник Центру, юрист та інші заінтересовані особи.

4.6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

4.7. Якщо Комісія визначила що це був булінг/мобінг, а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник Центру зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції.

4.8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг/мобінг, а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із відповідною заявою.

4.9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

4.10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України з повідомленням про випадки булінгу/мобінгу.

5. Терміни подання та розгляду Заяв

5.1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику Центру про випадки булінгу/мобінгу, а також подати Заяву.

5.2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

5.3. Розслідування випадків булінгу/мобінгу уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

5.4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

6. Відповідальність за Кодексом України про адміністративні правопорушення

Стаття 173-4. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу,

внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, -

тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, -

тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -

тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -

тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу -

тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку.

Стаття 173-5. Мобінг (цькування) працівника

Вчинення мобінгу (цькування) працівника -

тягне за собою накладення штрафу на громадян від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до тридцяти годин і накладення штрафу на фізичних осіб - підприємців, які використовують найману працю, посадових осіб - від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від тридцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за таке ж порушення, -

тягне за собою накладення штрафу на громадян від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від тридцяти до п'ятдесяти годин і накладення штрафу на фізичних осіб - підприємців, які використовують найману працю, посадових осіб - від двохсот до чотирьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Зразок заяви

В.о.директора
КУ «ЦПР «Освітня траєкторія» ДМР
Тетяні НІКІФОРОВІЙ

(прізвище, ім'я, по батькові),
який (-а) проживає за адресою

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, _____,
повідомляю про випадок булінгу/мобінгу, учасником (свідком) якого я є, що стався

(зазначається місце, дата, час)

а саме:

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу /мобінгу)

(дата)

(ПІБ)

(підпис)

План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу/мобінгу

Найменування завдання	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
Сприяння запобіганню та протидії булінгу/мобінгу	<ol style="list-style-type: none"> 1) інформаційно-просвітницька діяльність серед працівників та учасників освітнього процесу щодо булінгу/мобінгу та нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки в міжособистісних стосунках; 2) профілактична діяльність, спрямована на запобігання вчиненню булінгу/мобінгу; 3) координація діяльності та взаємодії між Центром та іншими суб'єктами реагування на випадки булінгу/мобінгу з метою урахування пропозицій до планів заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу/мобінгу; 4) вжиття заходів для надання психологічних та юридичних послуг здобувачам освіти, працівникам, які вчинили булінг/мобінг, стали його свідками або потерпіли від нього. 	Керівник Центру, юрист, психолог	Постійно
Забезпечення створення в Центрі безпечного середовища	<ol style="list-style-type: none"> 1) розроблення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу/мобінгу; 2) проведення моніторингу ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу/мобінгу в Центрі, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу/мобінгу, вжиття заходів для їх вирішення 	Керівник Центру, юрист, психолог	Постійно
Професійний розвиток та підвищення кваліфікації	Включення до щорічного плану підвищення кваліфікації працівників підготовки з питань формування соціальних компетентностей та навичок запобігання та протидії булінгу/мобінгу.	Керівник Центру, юрист, психолог	Постійно