



Розслідування нещасних випадків у закладах освіти



Процедуру розслідування нещасних випадків в закладах освіти визначає:

1. Наказ Міністерства освіти і науки України
від 16.05.2019 № 659

Положення про порядок розслідування
нешчасних випадків, що сталися із
здобувачами освіти під час освітнього
процесу



2. Постанова Кабінету Міністрів України
від 22.03.2001 № 270

Про затвердження Порядку розслідування та обліку
нещасних випадків невиробничого характеру

3. Постанова Кабінету Міністрів України

від 17.04.2019 № 337

Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві



Нещасний випадок –

обмежена в часі подія або раптовий вплив на працівника **небезпечного виробничого фактора** чи середовища, що сталися в процесі виконання ним **трудових обов'язків** внаслідок яких **заподіяно шкоду здоров'ю** та які призвели до втрати працівником працездатності на **один робочий день** чи більше або до необхідності переведення його на іншу (легшу) роботу не менше ніж на один робочий день.

Організація розслідування нещасних випадків

Працівник, який виявив нещасний випадок – свідок нещасного випадку повинен:

- вжити всіх можливих заходів, необхідних для надання допомоги потерпілому;
- негайно повідомити про нещасний випадок безпосередньому керівнику робіт, службі охорони праці установи.

Безпосередній керівник робіт зобов'язаний:

- терміново організувати надання першої домедичної допомоги потерпілому;
- негайно повідомити роботодавця;
- зберегти до прибуття комісії з розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку, обстановку на робочому місці в такому стані, в якому вони були на момент нещасного випадку.

Заклад охорони здоров'я зобов'язаний:

1) Невідкладно передати з використанням засобів зв'язку (факс, телефонограма, електронна пошта) та протягом доби на паперовому носії екстрене повідомлення про звернення потерпілого, де працює потерпілий або на кого він виконував роботу :

- територіальному органу Держпраці ;
- робочому органі виконавчої дирекції Фонду соціального страхування .

Заклад охорони здоров'я зобов'язаний:

2) Підготувати:

- висновок про наявність в організмі потерпілого **алкоголю** (наркотичних засобів чи токсичних чи отруйних речовин);
- довідку із зазначенням **діагнозу та його коду** згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб (МКХ-10);
- висновок про **ступінь тяжкості травми** згідно з Класифікатором розподілу травм за ступенем тяжкості, затвердженим МОЗ.

У разі отримання інформації про нещасний випадок роботодавець зобов'язаний протягом двох годин повідомити з використанням засобів зв'язку та не пізніше наступного робочого дня надати на паперовому носії

Повідомлення :

- 1) територіальному органу Держпраці ;
- 2) фонду Соціального страхування;
- 3) управлінню освіти;
- 3) керівнику первинної організації профспілки;
- 4) та іншим ...

ПОВІДОМЛЕННЯ

про нещасний випадок / гостре професійне захворювання (отруєння)

1. Дата і час настання нещасного випадку / гострого професійного захворювання (отруєння) _____

2. Найменування підприємства (установи, організації) та органу, до сфери управління якого воно належить (в разі наявності) _____

3. Код підприємства (установи, організації) згідно з ЄДРПОУ _____
Основний код за КВЕД (класифікація видів економічної діяльності) _____

4. Місцезнаходження та контактні телефони підприємства (установи, організації), працівником якого є потерпілий _____

5. Місце, де стався (сталосся) нещасний випадок (гостре професійне захворювання (отруєння) (виробництво, дільниця, приміщення, цех, інше підприємство, установа або організація тощо), і його стисла характеристика _____

6. Відомості про потерпілого (потерпілих):

прізвище, ім'я та по батькові _____

дата народження (число, місяць, рік) _____

наявність трудового (іншого) договору _____

професія _____

характер, ступінь тяжкості травм (дата смерті) _____

сімейний стан _____

(прізвище, ім'я та по батькові членів сім'ї із зазначенням року їх народження)

7. Стислий опис обставин і ймовірні причини настання нещасного випадку, гострого професійного захворювання (отруєння) (згідно з класифікатором, зазначеним у додатку 9 до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві) _____

8. Відомості про кандидатури представників підприємства, установи або організації та його уповноваженого органу чи наглядової ради (у разі її утворення), запропоновані для включення до складу спеціальної комісії _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактні телефони)

9. Дата і час передачі повідомлення _____

Електронні адреси установ:

Держпраця – dsp@dp.dsp.gov.ua

Фонд соц.страхування –
expert.dnip.dp@fssu.gov.ua

prav.dp@fssu.gov.ua

Управління освіти –
dnepr.uon@gmail.com



У закладі освіти наказом утворюється комісія з розслідування нещасного випадку не пізніше наступного дня після отримання інформації про нещасний випадок

До складу комісії входять :

- **Керівник (спеціаліст) служби охорони праці (голова комісії);**
 - **представник робочого Фонду соц.страхування;**
 - **представник первинної організації профспілки;**
 - **представник управління освіти;**
- **лікар з гігієни праці територіального органу Держпраці (у разі настання острого професійного захворювання (отруєння));**
- **інші представники органів Держпродспоживслужби, ДСНС (у разі потреби та за відповідним погодженням).**

До складу комісії не може входити безпосередній керівник потерпілого

Голова комісії зобов'язаний листом до першого засідання комісії проінформувати потерпілого (членів його сім'ї чи уповноважену ними особу) про призначення розслідування, їх права, запросити до співпраці.

У подальшому надавати інформацію про хід проведення розслідування, ознайомити з матеріалами розслідування.

Процедура проведення розслідування нещасних випадків:

Розслідування нещасного випадку комісією закладу проводиться **протягом п'яти робочих днів** з дня утворення комісії.

Розслідування може бути продовжене роботодавцем за письмовим погодженням з територіальним органом Держпраці до отримання відповідних висновків, матеріалів, відповідей, пояснень тощо.

Комісія зобов'язана :

- 1) провести засідання комісії з розслідування нещасного випадку та скласти відповідні **протоколи**;
- 2) **обстежити** місце, де сталися нещасний випадок, розробити ескіз, провести фотографування місця, отримати письмові пояснення, опитати осіб - свідків нещасного випадку;
- 3) вивчити наявні на підприємстві документи та матеріали щодо нещасного випадку;
- 4) визначити вид події, що призвела до нещасного випадку відповідно до Класифікатора видів подій;
- 5) визначити відповідність умов праці та її безпеки вимогам законодавства про охорону праці.

Комісія зобов'язана :

- 6) визначити необхідність проведення додаткових досліджень, експертизи тощо для встановлення причин настання нещасного випадку;
- 7) з'ясувати обставини та причини настання нещасного випадку;
- 8) визначити, пов'язані чи не пов'язані нещасний випадок з виробництвом (приймається шляхом голосування);
- 9) встановити осіб, які допустили порушення вимог нормативно - правових актів з охорони праці;

Комісія зобов'язана :

10) розробити план заходів щодо запобігання подібним нещасним випадкам;

11) скласти акти за формою Н-1 (тимчасові акти за формою Н-1 у разі їх складення) у кількості, визначеному рішенням комісії;

12) розглянути та підписати примірники актів за формою Н-1;

13) передати не пізніше наступного робочого дня після підписання актів за формою Н-1 матеріали розслідування та примірники таких актів керівнику підприємства або органу, що утворив комісію, для їх розгляду та затвердження.

Роботодавець зобов'язань:

- 1) створити належні умови для роботи комісії (помешкання, засоби зв'язку, оргтехніка, автотранспорт, канцелярським приладдям тощо);
- 2) забезпечити (за рішенням комісії) проведення лабораторних досліджень, додаткових випробувань, експертизи тощо;
- 3) забезпечити належне виконання обов'язків у роботі комісії представників підприємства (установи, організації); складення акта Н-1;

Роботодавець зобов'язань:

4) організувати тиражування протягом п'яти робочих днів після затвердження актів за формою Н-1 необхідної кількості копій матеріалів розслідування;

5) видати протягом двох робочих днів після затвердження актів за формою Н-1 наказ про вжиття запропонованих комісією заходів до запобігання виникненню подібних нещасних випадків;

б) притягнути до відповідальності працівників, за дії або бездіяльність, які призвели до настання нещасного випадку.

Протягом трьох робочих днів після формування матеріалів розслідування роботодавець повинен надіслати їх :

- 1) територіальному органу Держпраці за місцем настання нещасного випадку;
- 2) робочому органу Фонду соц.страхування за місцем реєстрації підприємства (установи, організації);
- 3) управлінню освіти та іншим підприємствам (установам, організаціям), представники яких брали участь у проведенні розслідування (у разі потреби);
- 4) потерпілому чи уповноваженій особі.

Кількість актів за формою Н-1 визначається рішенням комісії.
Оригінали акта за формою Н-1 надаються:

- потерпілому (членам - уповноваженій ними особи),
- робочому органу Фонду соц.страхування,
- підприємству (установи, організації)

Іншим органам та установам, представники яких брали участь у розслідуванні нещасного випадку та/або гострого професійного захворювання (отруєння) **надається копія акта.**

Обставини, за яких нещасний випадок визнають пов'язаними з виробництвом:

1. Виконання потерпілим трудових (посадових) обов'язків згідно з внутрішнім трудовим розпорядком підприємства.
2. Перебування потерпілого на робочому місці, на території підприємства (установи, організації).
3. Підготовка до роботи та приведення в порядок робочого місця після закінчення роботи.
4. Виконання завдань за письмовим розпорядженням роботодавця у неробочу годину.
5. Виконання потерпілим дій на користь підприємства.

Обставини, за яких нещасний випадок визнають пов'язаними з виробництвом:

6. Проїзд на роботу чи з роботи на транспортному засобі, що належить підприємству (установі, організації).
7. Проїзд згідно з установленим завданням і маршрутом до місця чи з місця відрядження на транспортному засобі (громадському, власному чи службовому).
8. Використання власного транспортного засобу в інтересах підприємства.
9. Отримання травм у стані алкогольного сп'яніння, у разі, коли потерпілий не був відсторонений від виконання робіт відповідно до вимог правил внутрішнього трудового розпорядку.
10. Інші обставини.

СПЕЦІАЛЬНЕ РОЗСЛІДУВАННЯ

Спеціальному розслідуванню підлягають:

- нещасні випадки із смертельними наслідками;
 - групові нещасні випадки (2 і більше);
- випадки смерті працівників під час виконання ними трудових (посадових) обов'язків;
- нещасні випадки, факт настання яких встановлено в судовому порядку, а підприємство (установа, організація), на якому вони сталися, ліквідовано без правонаступника;

СПЕЦІАЛЬНЕ РОЗСЛІДУВАННЯ

Спеціальному розслідуванню підлягають:

- випадки зникнення працівника під час виконання трудових (посадових) обов'язків;
- нещасні випадки, що спричинили тяжкі наслідки, у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого;
- нещасні випадки, що сталися з особами, фактично допущеними до роботи без оформлення трудового договору (контракту);
- інші випадки.

Факт перебування потерпілого в трудових відносинах з роботодавцем, якщо працівник фактично допущений до роботи без оформлення трудового договору (контракту), встановлюється посадовими особами Держпраці або її територіального органу або в судовому порядку.

Розслідування нещасних випадків, що спричинили тяжкі наслідки, у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого, може проводитися комісією підприємства (установи, організації) у разі надання територіальним органом Держпраці письменого доручення роботодавцю протягом наступного робочого дня після отримання повідомлення про нещасний випадок.

До складу спеціальної комісії входять:

- посадова особа Держпраці та/або її територіального органу (голова комісії);
- представник робочого органу Фонду соц.страхування;
- керівник (спеціаліст) служби охорони праці підприємства (установи, організації) або посадова особа, на яку роботодавцем покладено виконання функцій з охорони праці);
- представник первинної профспілкової спілки та органу вищого рівня або територіального профоб'єднання;

До складу спеціальної комісії входять:

- представник управління освіти, місцевої держадміністрації у разі, коли нещасний випадок сталися з особами, які працюють на умовах цивільно-правового договору, на інших підставах;
- лікар з гігієни праці територіального органу Держпраці (у разі настання гострого професійного захворювання (отруєння) ;
- посадові особи органів Держпродспоживслужби, ДСНС(у разі потреби та за відповідним погодженням)

Спеціальне розслідування нещасного випадку
проводиться протягом **15 робочих днів.**

У разі виникнення потреби у проведенні лабораторних досліджень, експертизи, отримання відповідних висновків (органів досудового розслідування, закладів охорони здоров'я та судово-медичної експертизи тощо), а також додаткових пояснень від осіб, причетних до нещасного випадку, розслідування може бути продовжене наказом органу, який утворив спеціальну комісію, до отримання відповідних висновків, матеріалів, відповідей, пояснень тощо.

Оригінали затверджених актів за формою Н-1 разом з іншими матеріалами розслідування зберігаються роботодавцем та робочим органом фонду відповідно до строків зберігання, нормативно встановлених типовими та галузевими переліками видів документів, затвердженими відповідно до законодавства, але не менше ніж один рік

Після закінчення періоду тимчасової
непрацездатності потерпілого роботодавець
протягом **10 робочих днів** складає відомості
про наслідки нещасного випадку та/або
гострого професійного захворювання
(отруєнь), аварії за формою Н-2.

Повідомлення за формою Н-2 протягом **трьох**
робочих днів надсилається роботодавцем
організаціям та особам, яким надсилалися
акти за формою Н-1, додається до матеріалів
розслідування та зберігається разом з ними.